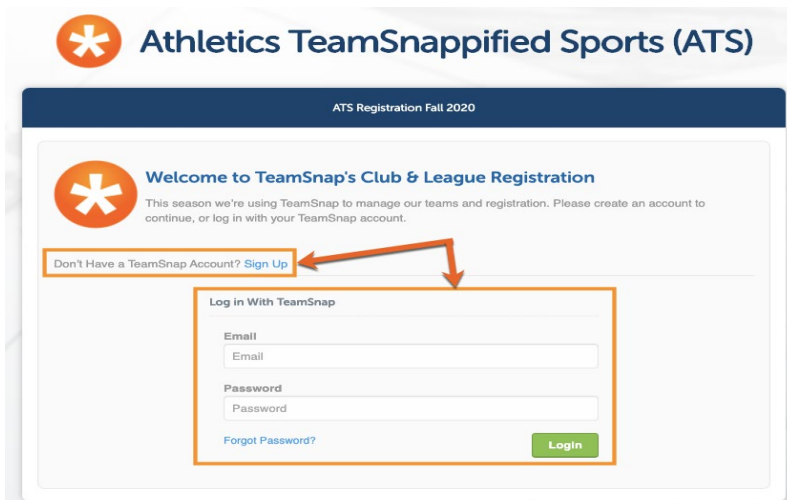


Guía de registro para futuros miembros

Iniciar sesión o crear una cuenta

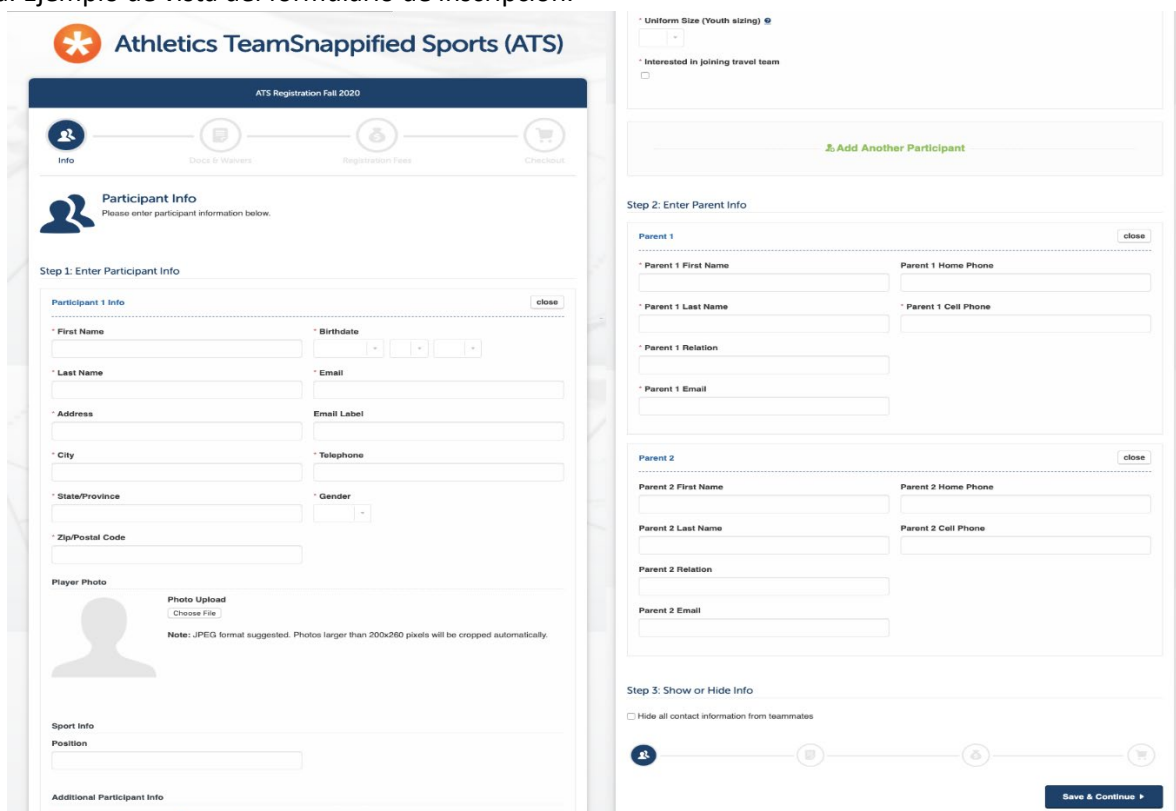
Para comenzar con el registro, debe haber recibido o tener acceso a un enlace al formulario de registro de la organización en la que desea registrarse. Es posible que se lo enviemos por correo electrónico o en el sitio web público de la organización. Cuando haga clic en el enlace para comenzar el proceso de registro, se le solicitará que inicie sesión si ya es usuario de TeamSnap o que cree una cuenta si es nuevo en TeamSnap.



Lista de verificación para la inscripción

✓ Agregar participantes

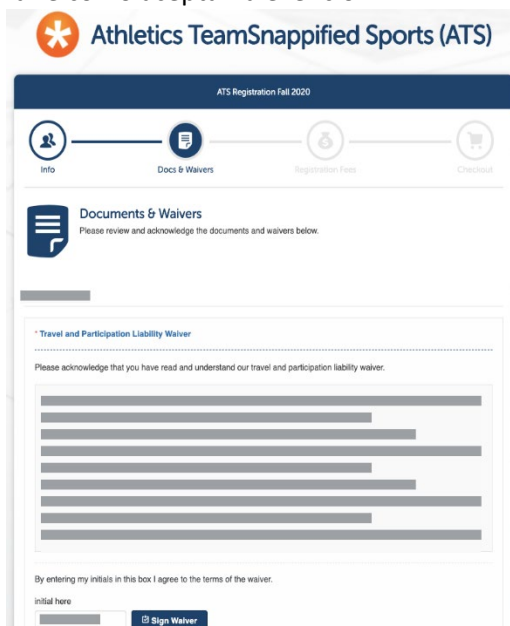
Una vez que haya iniciado sesión, accederá a la primera página de inscripción: el formulario de información del participante. Aquí es donde agregará la información de los participantes que se están registrando, así como cualquier información solicitada sobre los padres o tutores. Los campos marcados con un asterisco rojo * son información obligatoria. Ejemplo de vista del formulario de inscripción.



Si va a registrar a varias personas, haga clic en el botón Agregar otro participante para generar una sección con información adicional sobre los participantes. Puede agregar tantos participantes como necesite.

✓ Completar el formulario de aceptación de documentos y exenciones

Siempre se le solicitará que acepte cualquier información de exención que la organización le haya proporcionado en la sección de exenciones. Según cómo haya configurado la organización el formulario, es posible que se le solicite que acepte marcando una casilla, ingresando las iniciales del solicitante o ingresando el nombre completo. Habrá una pista sobre el campo de aceptación para informarle cómo aceptar la exención.

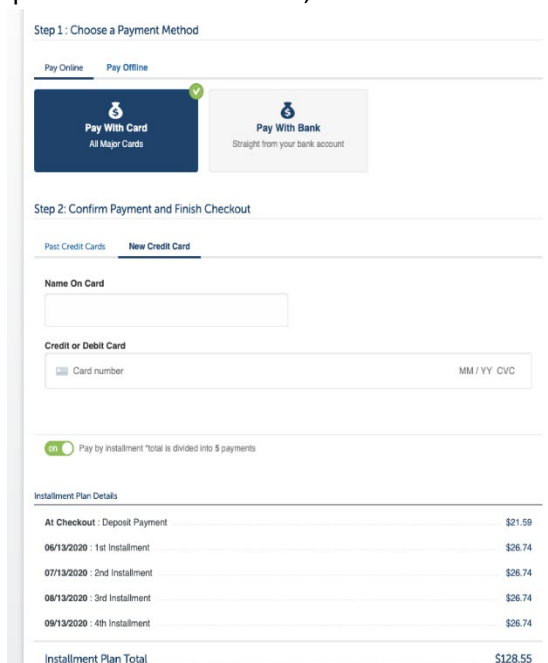


✓ Seleccione sus tarifas

Cuando llegue a la sección de tarifas de su formulario, verá las tarifas disponibles para participantes y/o formularios que la organización ha puesto a su disposición. En algunos casos, han configurado filtros en varias tarifas para mostrar solo aquellas que son aplicables al participante que se está registrando. Por ejemplo, si la organización tiene divisiones organizadas por grupos de edad, pueden configurar un filtro en sus tarifas para que solo se le muestren las tarifas para el grupo de edad para el que su participante es elegible.

✓ Finalizar compra

Cuando llegue a la pantalla de finalización de compra, se le presentará una lista de cada tarifa incluida en su total y sus opciones de pago. Las opciones de pago en línea pueden incluir pagar con cualquier tarjeta de crédito importante o pagar mediante ACH (Cámara de compensación automatizada, también conocida como cheque electrónico).



Installment Plan Details	
At Checkout : Deposit Payment	\$21.59
06/13/2020 : 1st Installment	\$26.74
07/13/2020 : 2nd Installment	\$26.74
08/13/2020 : 3rd Installment	\$26.74
09/13/2020 : 4th Installment	\$26.74
Installment Plan Total	\$128.55

Una vez que haya seleccionado su método de pago y/o ingresado su información de pago, será llevado a la pantalla de su recibo o comprobante de pago.